

1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

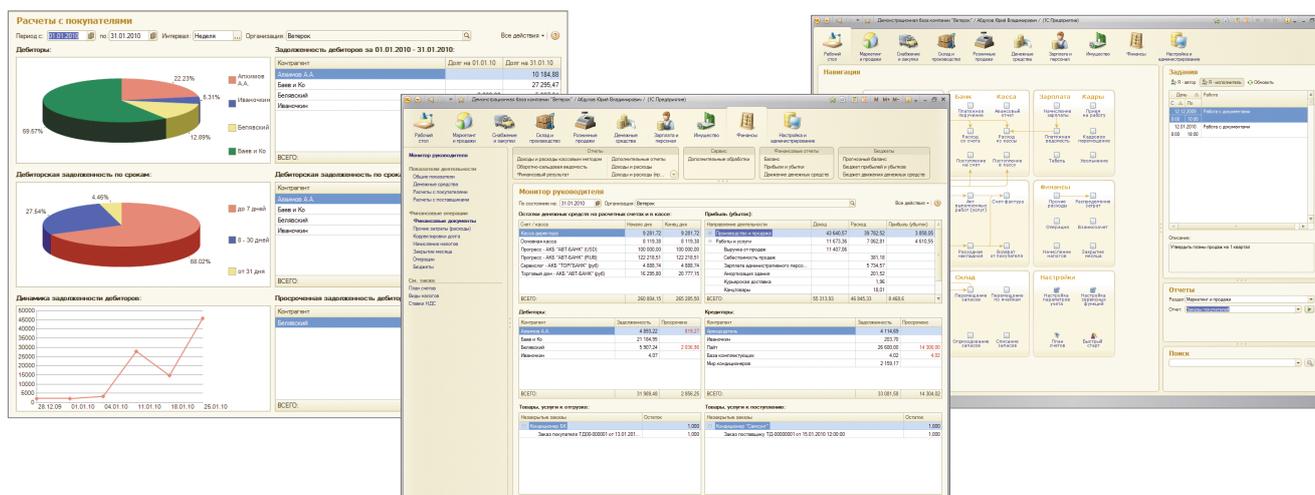
услуги | подрядные работы | торговля | производство

«1С:Управление небольшой фирмой 8» (УНФ) – это готовое решение для автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса.

В программе реализовано все самое необходимое для ведения оперативного учета, контроля, анализа и планирования на предприятии. Решение можно легко настроить на особенности организации управления и учета в компании – это обеспечивает возможность «быстрого старта» и удобство ежедневной работы.

УНФ помогает повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам – новые возможности для продуктивной ежедневной работы.

Онлайн-демонстрация программы на сайте: v8.1c.ru/small.biz



ВСЕ ДАННЫЕ – В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» регистрируются как уже совершенные, так и планируемые хозяйственные операции и события. Например, обязательства перед клиентами, заказы покупателей, состояние заказов, задания сотрудников, планируемая загрузка оборудования, графики выполнения работ, планы продаж и много другое.

В программе предусмотрено оформление практически всех первичных документов торгового, складского и производственного учета, а также документов движения денежных средств.

Широкий спектр отчетов обеспечивает владельцам, руководителям и сотрудникам возможность быстро получать информацию – в удобной для работы и принятия решений форме, с требуемой оперативностью и детализацией.

Программа не предназначена для ведения бухгалтерского и налогового учета – для этих целей можно использовать «1С:Бухгалтерию 8», в которую автоматически передается необходимая информация из УНФ.

УНФ можно использовать для нескольких компаний или частных предпринимателей – как независимых, так и работающих в рамках одного бизнеса. При изменении масштабов и структуры бизнеса, подходов к управлению или организации работ программа может быть перенастроена без больших затрат времени и денег.

Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти.

В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ:

- база клиентов
- банковские и кассовые операции, клиент-банк, платежный календарь
- расчеты с контрагентами, персоналом
- учет материалов, товаров, продукции
- заказы клиентов, заказы наряды
- учет выполнения работ и оказания услуг
- учет производственных операций
- торговые операции, в том числе розничные продажи
- учет персонала, расчет управленческой заработной платы
- учет затрат и расчет себестоимости
- имущество, капитал,
- доходы, расходы, прибыли и убытки
- финансовое планирование (бюджетирование)

ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ

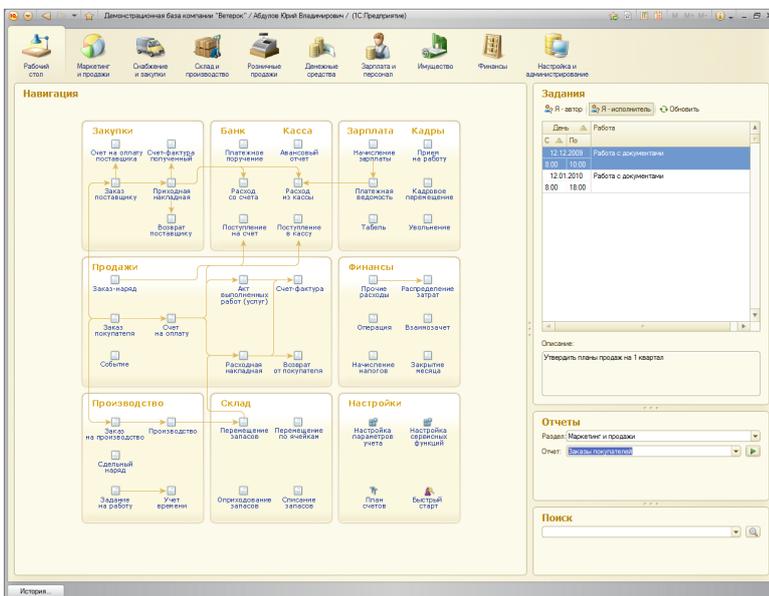
«1С:Управление небольшой фирмой 8» рекомендуется использовать для автоматизации управленческого учета в сервисных, производственных и торговых компаниях малого бизнеса. Например, в компаниях следующих направлений деятельности:

- аренда
- автосервис
- издательский бизнес
- инжиниринг
- интернет-торговля
- информационные технологии
- кадровые агентства
- консалтинг
- наука и научное обслуживание
- торговля
- обучение
- охранные услуги
- посреднические услуги
- поставки товаров, продукции, материалов и оборудования,
- подрядные (проектные) работы
- производство
- реклама и дизайн
- риэлтерские услуги
- сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты, прачечные, уборка помещений и пр.)
- сервисные компании
- центры технического обслуживания
- строительство и ремонт
- транспортные услуги
- туризм и экскурсионное обслуживание
- юридические консультации и нотариальные услуги

БЫСТРЫЙ СТАРТ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении структуры и масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег. Средства и механизмы программы обеспечивают легкость освоения программы для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.

➔ ЗА СЧЕТ ЧЕГО ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ «БЫСТРЫЙ СТАРТ»:



Наглядный интерфейс помогает быстро освоить программу и обеспечивает удобство ежедневной работы

- Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе.
- Встроенная система «Быстрый старт» поможет быстро настроить программу на особенности организации управления и ведения учета в компании и сразу приступить к работе.
- Настройка осуществляется в пользовательском режиме путем расстановки «флажков». К примеру, если в компании планируется осуществлять розничную торговлю или проводить финансовое планирование (бюджетирование), можно включить соответствующий функционал буквально одним нажатием на кнопку «мышки».
- «Рабочий стол» программы содержит наглядную навигационную схему, которая помогает ориентироваться в системе, обеспечивает удобный ввод данных и быстрое получение отчетов.
- Чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет.

КЛИЕНТСКАЯ БАЗА

Знание своих клиентов, истории взаимоотношения с ними, обязательность в исполнении обещаний и высокое качество обслуживания – краеугольный камень для сохранения имеющихся клиентов и привлечения новых.

РАБОТА С КЛИЕНТАМИ: ЧЕТКОСТЬ, ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» реализованы наиболее часто востребованные элементы технологии CRM (Customer Relationship Management – управление взаимоотношениями с клиентами).

УНФ позволяет вести историю отношений с имеющимися и потенциальными клиентами – фиксировать звонки, письма, встречи, переговоры, заказы, обещания, пожелания и пр.

В программе можно планировать контакты с клиентами – например, необходимость выслать коммерческое предложение, назначить встречу, перезвонить в определенное время. УНФ поможет не забыть данные клиентам обещания – они включаются в «Рабочий календарь» ответственного сотрудника.

Такая организация работы позволяет:

- обеспечить регулярное взаимодействие с клиентами, уменьшить риски потери клиентов,
- обеспечить планомерную работу по улучшению качества обслуживания, повышению лояльности клиентов, расширению клиентской базы и пр.,
- в спорной ситуации или при отсутствии ответственного менеджера быстро получить историю взаимодействия и информацию об обязательствах перед клиентом.

УЧЕТ

- ведение базы клиентов, контактных лиц, контактной информации
- регистрация событий – писем, звонков, встреч, обещаний и пр.
- регистрация и хранение договоров с клиентами

КОНТРОЛЬ

- контроль исполнения обязательств по взаимодействию с клиентами
- контроль качества работы менеджеров

АНАЛИЗ

- анализ клиентской базы
- выделение групп клиентов по определенным признакам – например, по территориальному или по объему заказов

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование событий – звонков, писем, встреч, переговоров и пр.
- планирование долгосрочной работы с клиентской базой – на основе выявления перспективных групп клиентов

АНАЛИЗ КЛИЕНТСКОЙ БАЗЫ – ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА К КАЖДОМУ КЛИЕНТУ И КАЖДОЙ ГРУППЕ КЛИЕНТОВ

Возможности УНФ позволяют произвольно расширять структуру данных – для сбора информации о составе и качестве своей клиентской базы. Например, можно добавить принадлежность клиента к определенному типу, классу важности, региону, виду деятельности, масштабу предприятия и пр. Для того чтобы добавить новые характеристики, программирования не требуется – эту задачу можно реализовать в пользовательском режиме программы.

УНФ позволяет формировать широкий спектр отчетов в различных разрезах: по заказам, сегментам клиентов и пр.

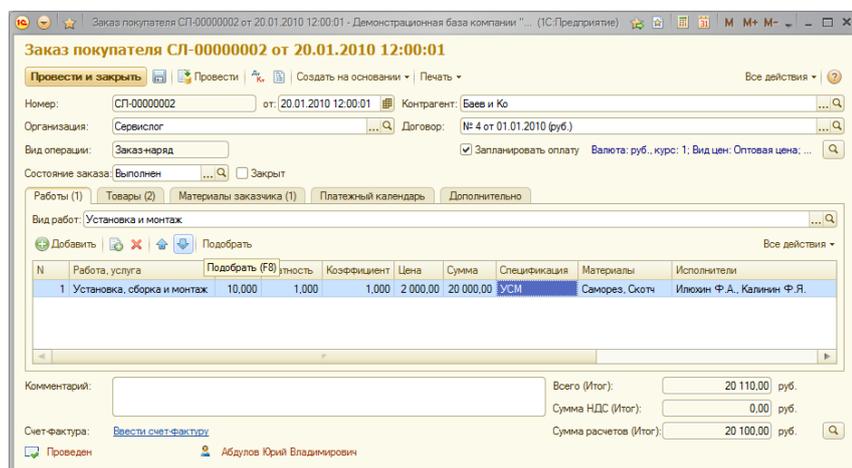
Контрагент	Номенклатура	Ед.	Количество	Сумма	Себестоимость	Валовая прибыль	Рентабельность (%)
Алхимов А.А.			70,000	30 147,23	19 468,10	10 679,13	35,42
Кондиционер БК		шт	10,000	20 369,75	10 219,19	10 150,56	49,83
Подготовка проектного решения		ч	20,000	3 259,16	3 082,93	176,23	5,41
Подготовка проектной документации		ч	20,000	3 259,16	3 082,93	176,23	5,41
Технико-экономическое обоснование		ч	20,000	3 259,16	3 083,05	176,11	5,40
Бав и Ко			70,000	26 073,28	9 792,16	16 281,12	62,44
Кондиционер БК		шт	10,000	16 295,80	1 543,27	14 752,53	90,53
Подготовка проектного решения		ч	20,000	3 259,16	2 749,60	509,56	15,63
Подготовка проектной документации		ч	20,000	3 259,16	2 749,60	509,56	15,63
Технико-экономическое обоснование		ч	20,000	3 259,16	2 749,69	509,47	15,63
Итого			140,000	56 220,51	29 260,26	26 960,25	47,95

Отчет о продажах – в разрезе клиентов (объем продаж, валовая прибыль, рентабельность заказов)

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ И ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

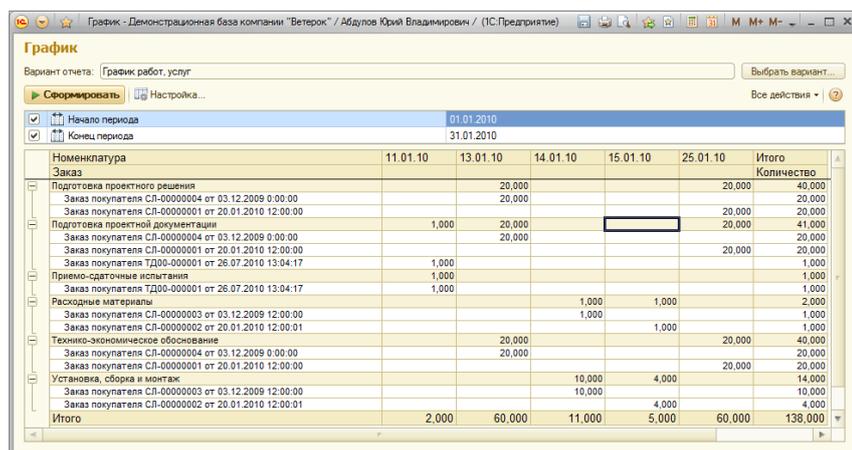
В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» реализовано ведение учета деятельности, связанной с оказанием услуг и выполнением подрядных (проектных) работ.

Руководитель и менеджер могут оперативно получать информацию о состоянии заказов клиентов: выполнены ли они или пока находятся в процессе исполнения, не срываются ли сроки их выполнения и пр.



В документе «Заказ-наряд» отражаются перечень услуг (работ), их стоимость, состав необходимых материалов, исполнители, а также сроки выполнения и состояние заказа

На основании заказов клиентов в программе может проводиться планирование работы сотрудников, загрузки оборудования и других ресурсов компании. Например, бронирование автотранспорта для осуществления доставки и пр.



Запланированные работы отражаются в «Графике работ, услуг» и в «Рабочих календарях» специалистов, что обеспечивает руководству контроль над загрузкой сотрудников

Фактическое время, затраченное сотрудниками, отображается в документах учета рабочего времени. Эта информация в дальнейшем может быть использована для расчета заработной платы.

По итогам оказания работ оформляется «Акт об оказании услуг (выполнении работ)» и другие необходимые документы.

УЧЕТ

- регистрация заказов и заказ-нарядов
- учет оказанных услуг
- ведение базы нормативных временных затрат на выполнение работ
- регистрация времени, затраченного сотрудниками на оказание услуг
- учет прямых и косвенных затрат
- расчет фактической себестоимости

КОНТРОЛЬ

- контроль состояния заказов клиентов
- отслеживание выполнения заданий сотрудниками
- выявление отклонений от запланированных графиков

АНАЛИЗ

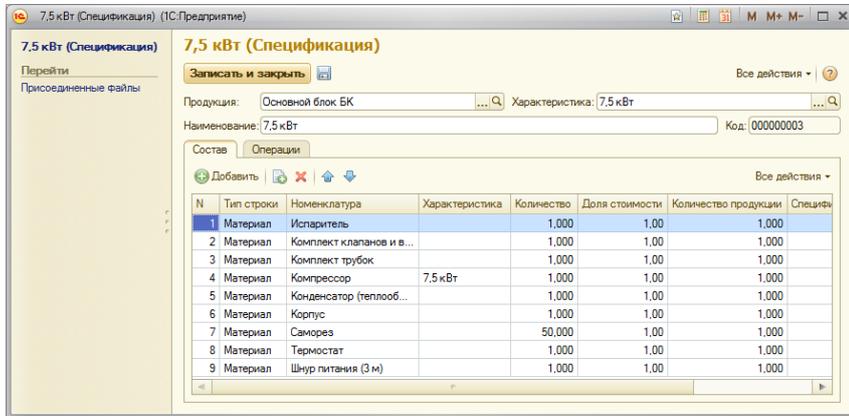
- анализ оказанных услуг – в разрезе клиентов, заказов и заказов-нарядов и пр.
- план-фактный анализ

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование продаж
- планирование загрузки сотрудников, оборудования и других ресурсов
- формирование рабочих графиков

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» обеспечивает ведение производственного учета, позволяет планировать производство, проводить расчет фактической себестоимости продукции и полуфабрикатов. Эти возможности помогают наладить эффективное управление производством и затратами на предприятиях малого бизнеса.



Справочник «Спецификации» содержит нормативный состав материалов (сырья) и полуфабрикатов на выпуск продукции и перечень технологических операций производства

Поддерживается планирование и ведение учета для позаказного и серийного производства.

На основании заказов формируется объемно-календарный план производства, производится расчет потребности в сырье и материалах и, при необходимости, их резервирование.

Для планирования загрузки производственного персонала могут использоваться сдельные наряды. При закрытии нарядов стоимость сдельных работ относится на себестоимость продукции.

УЧЕТ

- ведение спецификаций
- регистрация заказов на производство
- учет выпуска продукции и полуфабрикатов
- учет прямых и косвенных затрат
- расчет фактической себестоимости

КОНТРОЛЬ

- отслеживание состояний заказов
- контроль потребности в сырье и материалах
- контроль выполнения сдельных нарядов

АНАЛИЗ

- анализ выполнения заказов
- анализ выполнения сдельных нарядов

ПЛАНИРОВАНИЕ

- формирование производственного плана
- календарный график производства
- планирование сдельных нарядов
- расчет потребности в запасах
- планирование прямых и косвенных затрат

Продукция	Ед. изм. продукции	Количество продукции	Количество	Сумма
Кондиционер БК	шт	21		12 301,63
Материальные затраты				1 127,60
Коробка картонная	шт		21,000	1,77
Пенопласт	м2		21,000	1,68
Полиэтилен	м2		21,000	1,85
Пульт управления	шт		21,000	550,00
Саморез	шт		420,000	22,28
Скотч	м		21,000	0,02
Электронный блок управления	шт		21,000	550,00
Произв. работы				7 493,48
Основной блок БК	шт	21,000		7 493,48
Зарплата производственного персонала				2 036,98
Нематериальные затраты				2 036,98
Услуги сторонних организаций				40,74
Нематериальные затраты				40,74
Косвенные затраты				1 602,83
Нематериальные затраты				1 602,83
Основной блок БК	шт	20		7 493,48
Сырье и материалы				90,00
Испаритель	шт		1,000	10,00
Комплект клапанов и вентилей	шт		1,000	10,00
Комплект трубок	шт		1,000	10,00
Компрессор	шт		1,000	10,00
Конденсатор (теплообменник)	шт		1,000	10,00
Корпус	шт		1,000	10,00
Саморез	шт		50,000	10,00
Термостат	шт		1,000	10,00
Шнур питания (3 м)	шт		1,000	10,00
Материальные затраты				5 795,46
Испаритель	шт		20,000	1 000,00
Комплект клапанов и вентилей	шт		20,000	500,00
Комплект трубок	шт		20,000	500,00
Компрессор	шт		20,000	1 500,00
Конденсатор (теплообменник)	шт		20,000	350,00
Корпус	шт		20,000	100,00
Саморез	шт		1 000,000	50,70
Термостат	шт		20,000	1 000,00
Шнур питания (3 м)	шт		20,000	794,76
Косвенные затраты				1 526,54
Нематериальные затраты				1 526,54
Услуги по переработке				81,48
Нематериальные затраты				81,48

Себестоимость продукции рассчитывается автоматически – на основании данных о списании запасов, заработной плате производственного персонала, других прямых и косвенных затрат. Списание запасов производится по методу FIFO и «по средней». Отнесение на себестоимость косвенных затрат осуществляется согласно указанному способу и базе распределения при закрытии периода.

УНФ позволяет планировать прямые и косвенные затраты при формировании бюджета компании.

Отчет о себестоимости продукции – с группировками по заказам покупателей, продукции (работам), статьям учета затрат

ТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа обеспечивает сквозную автоматизацию процесса продаж при различных схемах торговли: со склада и под заказ, в кредит и по предоплате, продажа товаров, принятых на комиссию, передача на реализацию комиссионеру, розничные продажи.

Регистрация заказов покупателей осуществляется с помощью документа «Заказ покупателя», в котором отражается перечень товаров, сроки поставки, стоимость. В зависимости от состояния заказа, документ может принимать различные статусы, которые определяет пользователь – «в процессе исполнения», «выполнен», «закрыт» и пр.

На основании заказов покупателей товары могут быть зарезервированы на складе, заказаны на производстве или у поставщика.

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Резерв	Цена	% Скидки	Сумма	Дата отгрузки	Спецификация
1	Кондиционер БК	6,3 кВт	10,000		40 000,00		400 000,00	12.01.2010	6,3 кВт
2	Кондиционер БК	6,3 кВт	10,000		40 000,00		400 000,00	19.01.2010	6,3 кВт
3	Кондиционер БК	6,3 кВт	10,000		40 000,00		400 000,00	22.01.2010	6,3 кВт
4	Кондиционер БК	6,3 кВт	10,000		40 000,00		400 000,00	29.01.2010	6,3 кВт

Заказ покупателя с указанием сроков его исполнения

Руководитель и менеджеры могут в наглядной форме получать информацию о состоянии заказов покупателей, произведенных и запланированных отгрузках, о просроченных заказах и пр.

Предусмотрено формирование полного комплекта документов: расходных накладных, счетов, счетов-фактур.

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДАЖ

Планы продаж могут составляться как по предприятию в целом, так и по подразделениям, менеджерам и отдельным товарным позициям.

Планирование можно проводить в натуральном и стоимостном выражении. «1С:Управление небольшой фирмой 8» обеспечивает объединение отдельных планов в сводный план предприятия.

Для контроля выполнения планов предусмотрены средства сравнительного анализа данных о запланированных и фактических продажах: по отдельным сотрудникам, группам товаров и товарным позициям.

Номенклатура	Количество				Сумма			
	план	факт	отклонение	%	план	факт	отклонение	%
Производство	41	41	-		40 943,21	40 943,21	-	
Кондиционер БК	21	21	-		38 496,83	38 496,83	-	
Шнур питания (3 м)	20	20	-		2 444,38	2 444,38	-	
Работы и услуги	360	120	-240	-66,67	29 332,44	19 554,96	-9 777,48	-33,33
Подготовка проектной документации	80	40	-40	-50,00	6 518,32	6 518,32		
Ремонт кондиционеров	80	40	-40	-50,00	6 518,32	6 518,32		
Технико-экономическое обоснование	80	40	-40	-50,00	6 518,32	6 518,32		
Установка, сборка и монтаж	40	40	-		3 259,16	3 259,16		
Товары	11	11	-		13 444,05	13 444,05		
Кондиционер "Самсунг"	11	11	-		13 444,05	13 444,05		
Итого	360	172	-188	-52,22	29 332,44	73 942,22	44 609,78	152,08

РОЗНИЧНЫЕ ПРОДАЖИ

Поддерживается ведение количественно-суммового или суммового учета.

Предусмотрено формирование отчетов: товарный отчет ТОРГ-29, отчет по движениям и остаткам товара в розничных ценах, отчет по продажам в розничных ценах.

Возможно подключение следующих типов внешнего оборудования: сканер штрихкодов, фискальные регистраторы, терминалы сбора данных, дисплей покупателя, считыватель магнитных карт, электронные весы, эквайринговые терминалы.

УЧЕТ

- учет клиентов и договоров
- регистрация заказов клиентов и состояний заказов
- ведение прайс-листа
- продажи товаров по различным схемам
- учет розничных операций, включая суммовый учет и подключение торгового оборудования
- расчет себестоимости реализованных товаров

КОНТРОЛЬ

- контроль обеспечения заказов товарами
- контроль исполнения планов продаж
- контроль графиков отгрузки

АНАЛИЗ

- анализ продаж в различных разрезах
- план-фактный анализ продаж

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование продаж
- планирование доходов от продаж

СНАБЖЕНИЕ И ЗАКУПКИ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» поддерживает различные схемы пополнения запасов – покупка, приобретение подотчетным лицом, прием на реализацию от комиссионера, получение давальческого сырья и материалов в переработку, принятие и передача на ответственное хранение.

Расчет потребностей в запасах производится автоматически на основании производственных заказов и заказов клиентов.

Номенклатура	Дебит	Прогночно	26.07.2010	27.07.2010	28.07.2010
Кондиционер "Самсунг"	2,000				2,000
Начальный остаток	10,000			10,000	11,000
Поступление	1,000			1,000	
Заказ поставщику ВТ00-000004 от 26.07.2010 17:12:14	1,000			1,000	
Потребность	11,000				11,000
Заказ покупателя ТД00-000001 от 24.07.2010 0:00:00	11,000				11,000
Минимальный запас	1,000			1,000	1,000
Максимальный запас	2,000			2,000	2,000
Конечный остаток				11,000	
Кондиционер БК	10,000				10,000
Начальный остаток					10,000
Поступление					
Потребность	10,000				10,000
Заказ покупателя ТД00-000002 от 25.07.2010 12:00:00	10,000				10,000
Конечный остаток	-10,000				-10,000
Основной блок БК	6,000	5,000			
Начальный остаток				5,000	
Поступление					
Потребность	1,000			1,000	
Заказ покупателя ТД00-000003 от 26.07.2010 17:06:23	1,000			1,000	
Минимальный запас	1,000	1,000		1,000	
Максимальный запас	5,000	5,000		5,000	
Конечный остаток	-1,000			4,000	

Рекомендации на пополнение запасов с указанием требуемых сроков их поступления

УНФ позволяет учитывать дополнительные расходы на приобретение сырья, материалов и товаров – доставку, разгрузку, хранение и пр.

Предусмотрено формирование полного комплекта документов: приходные накладные, счета-фактуры, счета и пр.

Для контроля и анализа закупок и движения товаров и запасов предназначены специальные отчеты, информацию в которых можно детализировать вплоть до конкретной номенклатуры.

Номенклатура	Характеристика \ Источник пополнения	Дата поступления	Количество	Цена	Сумма	Валюта	Вид цен
Кондиционер "Самсунг"		<input checked="" type="checkbox"/> 27.07.2010	2,000				
Закупка (основной)	Плит	<input checked="" type="checkbox"/> 27.07.2010	2,000	11 000,00	22 000,00	RUB	Плит
Закупка (основной)	Мир кондиционеров	<input type="checkbox"/> 27.07.2010	2,000	10 000,00	20 000,00	RUB	Мир кондиционеров
Производство		<input type="checkbox"/> 27.07.2010	2,000				
Переработка		<input type="checkbox"/> 27.07.2010	2,000				
Кондиционер БК		<input checked="" type="checkbox"/> 28.07.2010	10,000				
Производство (основной)		<input checked="" type="checkbox"/> 28.07.2010	10,000				
Закупка		<input type="checkbox"/> 28.07.2010	10,000				
Переработка		<input type="checkbox"/> 28.07.2010	10,000				
Основной блок БК		<input checked="" type="checkbox"/> 26.07.2010	5,000				
Переработка (основной)		<input checked="" type="checkbox"/> 31.07.2010	5,000				
Закупка	База комплектующих	<input checked="" type="checkbox"/> 31.07.2010	5,000				
Производство		<input type="checkbox"/> 31.07.2010	5,000				

При оформлении заказа можно выбрать оптимального поставщика, исходя из цен, сроков и других условий поставки

- УЧЕТ**
 - учет договоров и заказов
 - ведение справочника цен поставщиков
 - учет закупок в разрезе поставщиков, заказов, номенклатуры
 - учет поступления запасов
 - учет дополнительных расходов на приобретение
 - резервирование запасов под заказы покупателей
- КОНТРОЛЬ**
 - контроль запасов
 - контроль исполнения заказов поставщиками
- АНАЛИЗ**
 - анализ закупок в различных разрезах
 - анализ условий поставок
- ПЛАНИРОВАНИЕ**
 - планирование потребностей в запасах
 - ведение графиков поставок

ЗАПАСЫ И СКЛАД

УНФ позволяет вести учет запасов:

- на нескольких складах (в нескольких местах хранения),
- в незавершенном производстве,
- в розничных торговых точках,
- в разрезе структуры склада – на витринах, стеллажах, в ячейках, на полках и т. п.

Поддерживается отдельный учет собственных запасов; запасов, принятых и переданных на реализацию, ответственное хранение; запасов, принятых и переданных в переработку.

Структурная единица Номенклатура	Ед.	Количество				Сумма			
		нач. остаток	приход	расход	кон. остаток	нач. остаток	приход	расход	кон. остаток
Администрация			3,000	1,000	2,000				
Бельевский		1,000	1,000	1,000	1,000	10,00	539,17	10,00	539,17
Бухгалтерия			1,000		1,000				
Вар кондиционеров		62,000		58,000	4,000	130,00		90,00	40,00
Основной склад		2 324,000	13 529,000	3 184,000	12 669,000	13 412,000	33 585,02	33 617,52	13 379,50
Бумага	пачка	10,000		2,000	8,000	1 000,00		200,00	800,00
Испаритель	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	2 000,00	3 000,00	3 000,00	2 000,00
Кабель электрический	м	1 030,000	1 090,000	210,000	1 910,000	50,00	1 031,50	78,75	1 002,75
Калькулятор	шт		4,000	4,000			73,33	73,33	
Комплект клапанов и вентиля	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 000,00
Комплект трубок	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 000,00
Компрессор	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	4 000,00	3 500,00	4 500,00	3 000,00
Конденсатор (теплообменник)	шт	10,000	30,000	30,000	10,000	50,00	1 350,00	1 050,00	350,00
Кондиционер "Самсунг"	шт	11,000	9,000	20,000					
Кондиционер БК	шт		21,000	21,000			12 301,63	12 301,63	
Коробка картонная	шт	1,000	111,000	33,000	79,000	1,00	17,04	5,31	12,73
Корпус	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	200,00	300,00	300,00	200,00
Обрезки кабеля	кг		3,000	2,000	1,000				
Основной блок БК	шт		12,000				1 122,68	1 122,68	
Пена монтажная	шт		3,000		3,000		7,33		7,33
Пенопласт	м2		111,000	32,000	79,000		16,95	4,89	12,06
Полиэтилен	м2	2,000	112,000	32,000	82,000	1,00	18,12	5,38	13,74
Пульт управления	шт	20,000	31,000	32,000	19,000	1 000,00	1 550,00	1 600,00	950,00
Саморез	шт	1 000,000	1 730,000	2 150,000	580,000	100,00	173,00	215,00	58,00
Скотч	м		10 011,000	332,000	9 679,000		15,40	0,51	14,89
Термостат	шт	20,000	30,000	30,000	20,000	2 000,00	3 000,00	3 000,00	2 000,00
Файлы	шт	100,000		20,000	80,000	10,00		2,00	8,00
Шнур питания (3 м)	шт		40,000	40,000			1 558,04	1 558,04	
Электронный блок управления	шт	20,000	31,000	32,000	19,000	1 000,00	1 550,00	1 600,00	950,00
Слон-магазин	шт		10,000	6,000	4,000				
Кондиционер "Самсунг"	шт		10,000	6,000	4,000				
Сборочный цех			62,000		62,000				
Кабель электрический	м		60,000	60,000					
Обрезки кабеля	кг		2,000	2,000					
Итого		2 387,000	13 606,000	3 312,000	12 681,000	13 552,000	34 124,19	33 717,52	13 958,67

Отчет о наличии и движении товаров и запасов по местам хранения

Расчет себестоимости списания запасов осуществляется методами FIFO и «по средней».

Все складские операции фиксируются с помощью соответствующих документов: приходная накладная, накладная на перемещение запасов, расходная накладная, документы инвентаризации, складские ордера и т. д. Возможно оформление операций по учету запасов в различных единицах измерения (упаковках, ящиках и пр.).

В УНФ поддерживается возможность разделения складских и финансовых операций (так называемый «ордерный склад»). Это позволяет отражать в учете распространенные в практике российского бизнеса ситуации, например:

- Материальные ценности поступают на склад раньше, чем документы на них. В этом случае фактическое поступление на склад оформляется приходным ордером, а приходная накладная оформляется на основании ордера позже – в тот момент, когда она поступит в компанию.
- Расходная накладная выписывается раньше, чем покупатель забирает со склада материальные ценности. Например, накладная выписывается в офисе, а товары нужно забирать со склада, который расположен в другом месте. В этом случае на основании накладной кладовщик может выписать расходный ордер, который отразит фактическую отгрузку товара со склада.

УЧЕТ

- учет запасов в местах хранения – поступление, перемещение, расход
- партионный учет
- расчет себестоимости списания

КОНТРОЛЬ

- контроль остатков и движения запасов
- контроль запасов, переданных сторонним организациям, и запасов, принятых от сторонних организаций

АНАЛИЗ

- анализ остатков и движения запасов

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование работы склада, исходя из графиков отгрузок и поставок

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

«1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет организовать учет движения денежных средств на расчетных счетах и в кассах, вести платежный календарь. УНФ поддерживает возможность взаимодействия с программами типа «Клиент-банк».

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Платежный календарь – удобный инструмент для оперативного финансового планирования и контроля исполнения финансовых обязательств. Основное назначение платежного календаря – предотвращение «кассовых разрывов» (ситуаций, когда денег на счетах и в кассах предприятия не хватает на исполнение обязательств перед контрагентами, персоналом или бюджетом), а также поддержка процесса определения приоритетности платежей.

Статус платежа	Касса директора	Касса директора							
День	USD	руб.							
Дата платежа	Статья / Счет на оплату	Контрагент	Комментарий	Валюта платежа	Сумма платежа	Сумма	Остаток	Сумма	Остаток
Просроченный платеж									
08.01.2010	Заказ покупателя ТД-00000006 от 17.12.2009 0:00:00	Белаясый		руб.	50 000,00				
13.01.2010	Заказ покупателя СЛ-00000004 от 03.12.2009 0:00:00	Алхимов А.А.		руб.	120 000,00				
Запланированный платеж									
14.01.2010	Текущий остаток					100 000,00		100 000,00	
14.01.2010	Заказ покупателя СЛ-00000003 от 03.12.2009 12:00:00	Алхимов А.А.		руб.	10 055,00				
14.01.2010	Заказ покупателя СЛ-00000002 от 20.01.2010 12:00:01	Бав и Ко		руб.	10 055,00				
15.01.2010	Заказ поставщику ТД-00000001 от 15.01.2010 12:00:00	Мир кондиционеров		руб.	-100 000,00				
Фактическая оплата									
Дата платежа	Статья / Счет на оплату	Контрагент	Комментарий	Валюта платежа	Сумма платежа	Основная касса	руб.	Сумма оплаты	
14.01.2010								-1 000,00	
14.01.2010	Выдача подотчетнику			руб.	-1 000,00			-1 000,00	
15.01.2010								-100,00	
15.01.2010	Выдача подотчетнику			руб.	-100,00			-100,00	
Итого								-1 100,00	

Платежный календарь формируется как на основании запланированных поступлений и расходов денежных средств (например, автоматически при оформлении заказов от покупателей или заказов поставщикам), так и произвольно – на основании иных планов по движению денежных средств.

НАЛИЧНЫЕ И БЕЗНАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

Для учета наличных денежных средств может быть зарегистрировано несколько касс, например, общая касса организации, касса директора и т. п. УНФ позволяет регистрировать поступление, расход и перемещение наличных денежных средств, печатать приходные и расходные кассовые ордера, а также учитывать денежные средства в валюте.

Программа позволяет регистрировать зачисления и списания безналичных денежных средств, формировать исходящие платежные поручения, учитывать денежные средства в валюте.

УЧЕТ

- учет движения денежных средств на банковских счетах и в кассах
- взаимодействие с системами «Клиент-банк»

КОНТРОЛЬ

- контроль остатков денежных средств
- контроль исполнения финансовых обязательств

АНАЛИЗ

- анализ движения денежных средств в различных разрезах

ПЛАНИРОВАНИЕ

- платежный календарь
- бюджет движения денежных средств

В платежном календаре наглядно (красным цветом) выделены просроченные платежи – эта информация может быть предметом анализа со стороны руководителя (финансового директора) небольшой фирмы.

Платежное поручение ПР-00000002 от 01.02.2010 12:00:01

Номер: ПР-00000002 от: 01.02.2010 12:00:01 Банковский счет: Прогресс - АКБ "АВТ-БАНК" (RUB)

Организация: Прогресс Получатель: Мир кондиционеров

Вид операции: Оплата

ИИН/КПП: 7721049904 / 772101001

Платежист: ООО "Прогресс"

Получатель: Мир кондиционеров

Сумма: 2000.00

В т.ч. НДС(18%): 305.08

Комментарий:

Печать документов

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2 01.02.2010

Сумма прописью: Две тысячи рублей 00 копеек

ИИН 7721049904 КПП 772101001 Сумма 2000.00

Сч. № 6085122506225

Платежист: АКБ "АВТ-БАНК" Г.МОСКВА

БИК 852500102

ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет организовать удобный учет, контроль и анализ расчетов с покупателями, поставщиками и пр. Взаиморасчеты ведутся в разрезе контрагентов, договоров, заказов, документов. При регистрации платежей программа позволяет «привязать» оплату к конкретному документу (или нескольким документам).

УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

Для анализа состояния взаиморасчетов предназначается широкий спектр отчетов.

Возможность классификации долгов по срокам их возникновения помогает руководителю небольшой фирмы понять, по каким покупателям существует относительно «свежая» задолженность, а, значит, нужно предпринять более активные меры по ее устранению, чтобы она не перешла в разряд «старой».

УЧЕТ

- учет расчетов с контрагентами

КОНТРОЛЬ

- контроль дебиторской и кредиторской задолженностей

АНАЛИЗ

- анализ остатков, структуры и сроков задолженности
- анализ состояния взаиморасчетов

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование платежей и поступлений

Дебиторская задолженность по срокам - Демонс... (1С:Предприятие)

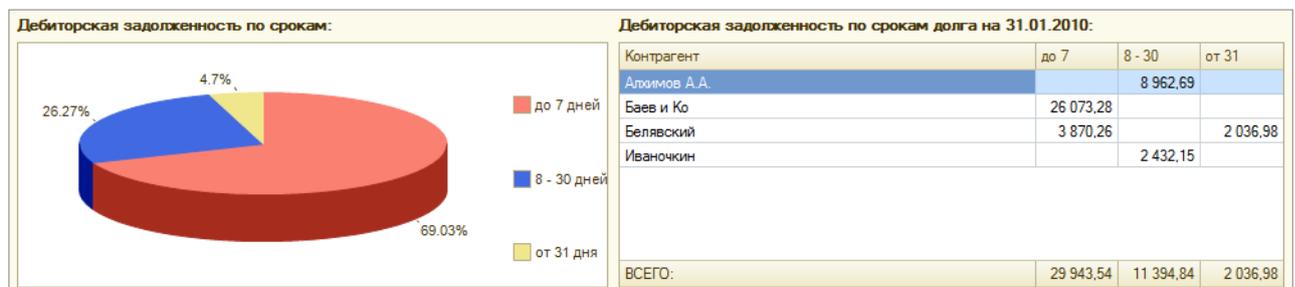
Вариант отчета: Дебиторская задолженность по срокам долга

Сформировать Настройка... Все действия ?

Период: 31.01.2010

Контрагент	До 7	8 - 14	15 - 30	31 - 60	От 61
Алхимов А.А.			8 962,69		
Заказ покупателя ТД-00000005 от 03.12.2009 0:00:00			4 073,95		
Заказ покупателя СЛ-00000004 от 03.12.2009 0:00:00			4 888,74		
Баев и Ко	26 073,28				
Заказ покупателя ТД-00000002 от 20.01.2010 12:00:00	16 295,8				
Заказ покупателя СЛ-00000001 от 20.01.2010 12:00:00	9 777,48				
Белявский	3 870,26			2 036,98	
Заказ покупателя ТД-00000004 от 02.12.2009 0:00:00	1 833,28			2 036,98	
Заказ покупателя ТД-00000001 от 17.01.2010 8:00:02	2 036,98				
Иваночкин		1 209,96	1 222,19		
Заказ покупателя ПР-00000002 от 02.12.2009 0:00:00			1 222,19		
Заказ покупателя ПР-00000001 от 17.01.2010 8:00:00		1 209,96			
Итого	29 943,54	1 209,96	10 184,88	2 036,98	

Для удобства пользователей информация о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности может отражаться в виде диаграмм и графиков, а также может быть выведена на рабочий стол – например, в составе специального комплекта отчетов «Монитор руководителя».



ЗАРПЛАТА И ПЕРСОНАЛ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» поддерживает планирование и учет рабочего времени (табель) и расчет управленческой заработной платы. Важное преимущество программы – средства для контроля выполнения заданий и нарядов сотрудниками.

ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

УНФ дает руководителям возможность планировать загрузку персонала в форме выдачи заданий на работу или сдельных нарядов.

N	Заказчик	Работа, услуга	День	Время начала	Время окончания	Длительность	Дли
1	Заказ покупателя СП-0...	Подготовка проектного ре...	04.01.2010	8:00	18:00	10:00	
2	Заказ покупателя СП-0...	Разработка проектного ре...	06.01.2009	8:00	18:00	10:00	

Задания на работу отражаются в «Рабочих календарях» специалистов и обеспечивают руководству контроль загрузки сотрудников.

Информация о выполненных заданиях и затраченном на них времени сохраняется в программе. Эта информация может быть использована для расчета заработной платы, а также для оценки эффективности работы и проведения план-фактного анализа работы персонала.

УЧЕТ

- расчет управленческой зарплаты
- учет заданий и нарядов
- расчеты с сотрудниками
- кадровый учет

КОНТРОЛЬ

- контроль расчетов с сотрудниками
- контроль исполнения нарядов и заданий

АНАЛИЗ

- анализ использования рабочего времени

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование штатного расписания
- планирование загрузки персонала
- планирование расходов на оплату труда

ЗАРПЛАТА И ПЕРСОНАЛ

➔ РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. ОПЛАТА ПО РЕЗУЛЬТАТУ

Программа позволяет проводить автоматический расчет переменной части зарплаты сотрудников от результатов работы. Например, учитывать в зарплате менеджеров объем личных продаж и пр.

Начисление зарплаты ТД-00000001 от 31.01.2010 12:00:08

Провести и закрыть | Провести | Заполнить | Рассчитать

Номер: ТД-00000001 от: 31.01.2010 12:00:08 Период регистрации: 01.01.2010

Организация: Торговый дом Валюта документа: руб.

Подразделение: Маркетинг и продажи

Начисления и удержания | Налоги на доходы

N	К	Сотрудник	Дата начала	Дата окончания	Показатель 1	Значение 1	Сумма	Счет затрат	
			Дней	Часов	Показатель 2	Значение 2		Направление деятельности	
1	<input type="checkbox"/>	Абнагимова Виола Григорьевна	01.01.2010	31.01.2010	Норма дней	17,000	40 000,00	Зарплата продавцов	
		В-03	Продавец-консультант	17,000	136,000	Значение 3		Значение 3	Производство и продажа
		Оклад по дням		40 000,00					Заказ покупателя
2	<input type="checkbox"/>	Зеленова Любовь Григорьевна	01.01.2010	31.01.2010	Норма дней	17,000	40 000,00	Зарплата продавцов	
		В-19	Продавец-консультант	17,000	136,000				Работы и услуги
		Оклад по дням		40 000,00					

Комментарий:

Начислено (итог): 80 000,00 руб.
Удержано (итог): 0,00 руб.
Сумма (итог): 80 000,00 руб.

Проведен | Абдулов Юрий Владимирович

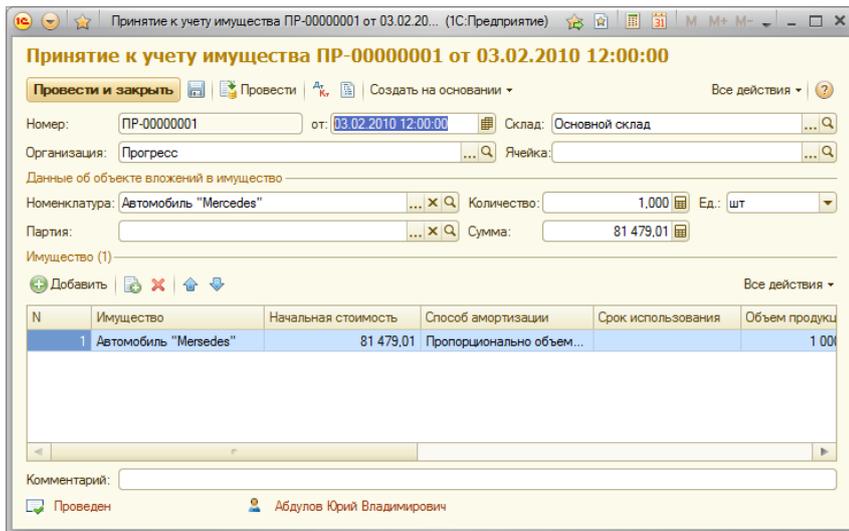
Пример расчета зарплаты менеджеров по продажам

Заработная плата начисляется в разрезе видов начислений и удержаний. Начисления и удержания могут производиться по произвольным формулам, задаваемым пользователем.

В УНФ реализован учет только управленческой зарплаты. Начисление регламентированной заработной платы и расчет регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда рекомендуется выполнять с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8» или «1С:Зарплата и управление персоналом 8».

ИМУЩЕСТВО

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» предусмотрен учет материального и нематериального имущества с длительными сроками использования.



Реализована возможность автоматического начисления амортизации, в соответствии с параметрами, которые задаются для каждого объекта.

Амортизация может начисляться линейным способом, когда ежемесячно списывается одна и та же доля начальной стоимости актива, либо по интенсивности использования актива, когда сумма ежемесячного списания рассчитывается пропорционально некоторому параметру интенсивности (например, пробег для автомобиля).

- УЧЕТ**
 - учет поступления и выбытия имущества
 - расчет амортизации
- КОНТРОЛЬ**
 - инвентаризация
- АНАЛИЗ**
 - анализ состояния имущества
- ПЛАНИРОВАНИЕ**
 - планирование капитальных вложений
 - планирование расходов по амортизации

ДОХОДЫ/РАСХОДЫ, ПРИБЫЛИ/УБЫТКИ

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» ведется учет доходов и расходов и расчет финансового результата. Анализ этих показателей дает руководителю возможность детально изучить результаты деятельности и на основании этого оценить эффективность работы фирмы.

Доходы и расходы определяются методом начисления (по отгрузке). Дополнительно может применяться кассовый метод (по оплате).

Аналитический учет доходов и расходов ведется в разрезе направлений деятельности, заказов покупателей, статей доходов и расходов.

Структурная единица	Направление деятельности	Статья	Доход	Расход	Прибыль (убыток)
Администрация				21 592,32	-21 592,32
Производство и продажа			18 740,55		-18 740,55
Зарплата административного персонала				17 843,92	
Амортизация здания				833,33	
Курьерская доставка				8,15	
Канцтовары				55,15	
Работы и услуги			2 851,77		-2 851,77
Зарплата административного персонала				2 851,77	
Бухгалтерия			1 403,48		-1 403,48
Производство и продажа			1 403,48		-1 403,48
Зарплата административного персонала				1 385,15	
Канцтовары				18,33	
Маркетинг и продажи			45 224,94	16 971,40	28 253,54
Производство и продажа			45 224,94	15 341,82	29 883,12
Выручка от продаж			45 224,94		
Себестоимость продаж				13 378,91	
Зарплата продавцов				1 629,58	
Амортизация транспорта				333,33	
Работы и услуги				1 629,58	-1 629,58
Зарплата продавцов				1 629,58	
Проекты и сервис			21 999,36	17 497,80	4 501,56
Работы и услуги			21 999,36	17 497,80	4 501,56
Выручка от продаж			21 999,36		
Себестоимость продаж				17 497,80	
Снабжение и закупки				2 851,77	-2 851,77
Производство и продажа				2 851,77	-2 851,77
Зарплата административного персонала				2 851,77	
Итого			67 224,30	60 316,77	6 907,53

УЧЕТ

- учет доходов и расходов
- учет накладных и коммерческих расходов
- распределение косвенных расходов
- расчет фактической себестоимости продукции, работ

КОНТРОЛЬ

- отчет о прибылях и убытках (финансовый результат).

АНАЛИЗ

- анализ затрат,
- анализ доходов, расходов и финансовых результатов.

ПЛАНИРОВАНИЕ

- планирование доходов, расходов, финансовых результатов.

Управленческие и коммерческие расходы, которые не могут быть однозначно отнесены к конкретному виду деятельности, могут быть учтены как расходы предприятия в целом. Возможны и «смешанные» варианты – часть расходов относится к конкретному виду деятельности, а часть – к предприятию в целом. Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» позволит учесть и такую специфику структуры расходов и автоматически распределить их согласно выбранному способу и базе распределения.

Информацию, представленную в отчетах, можно детализировать вплоть до уровня конкретного заказа

Структурная единица	Направление деятельности	Заказ покупателя	Статья	Доход	Расход	Прибыль (убыток)
Маркетинг и продажи				45 527,58	42 655,78	2 871,80
Производство и продажа				45 527,58	42 655,78	2 871,80
				242,69	4 415,49	-4 172,80
			Заказ покупателя ПР-00000002 от 02.12.2009 0:00:00	1 280,39	1 344,48	-64,09
			Заказ покупателя ТД-00000004 от 02.12.2009 0:00:00	1 839,10	1 054,31	784,79
			Заказ покупателя ТД-00000005 от 03.12.2009 0:00:00	20 427,95	20 369,43	58,52
			Заказ покупателя ПР-00000001 от 17.01.2010 8:00:00	1 280,39	1 344,48	-64,09
			Заказ покупателя ТД-00000001 от 17.01.2010 8:00:02	4 103,06	3 235,62	867,44
			Заказ покупателя ТД-00000002 от 20.01.2010 12:00:00	16 354,00	10 891,97	5 462,03
Проекты и сервис				22 697,83	20 661,13	2 036,70
Работы и услуги				22 697,83	20 661,13	2 036,70
			Заказ покупателя СЛ-00000004 от 03.12.2009 0:00:00	11 348,91	10 795,97	552,94
Выручка от продаж				10 999,68		
Себестоимость продаж					9 248,91	
Зарплата административного персонала					1 425,90	
Прочие доходы				349,23		
Налоговые расходы					121,16	
Заказ покупателя СЛ-00000001 от 20.01.2010 12:00:00				11 348,92	9 865,16	1 483,76
Выручка от продаж				10 999,68		
Себестоимость продаж					8 248,89	
Зарплата административного персонала					1 425,87	
Прочие доходы				349,24		
Прочие расходы					0,02	
Налоговые расходы					190,38	
Итого				68 225,41	63 316,91	4 908,50

Для анализа доходов, расходов и финансового результата предназначены такие отчеты, как «Доходы и расходы», «Финансовый результат», «Прибыли и убытки».

Для анализа доходов и расходов кассовым методом в программе УНФ предназначен отчет «Доходы и расходы кассовым методом».

Отчет «Финансовый результат» полезен для сравнительного анализа прибыльности заказов или видов деятельности

МОНИТОР РУКОВОДИТЕЛЯ

Специальные комплекты отчетов «Монитор руководителя» и «Мониторы основных показателей» позволяют быстро и удобно получать самую важную информацию по основным участкам деятельности предприятия, своевременно выявлять точки роста или негативную динамику.

В «Мониторе руководителя» сведены следующие показатели:

- остатки денежных средств на счетах и в кассах предприятия,
- дебиторская задолженность: общая, просроченная и по срокам долга,
- кредиторская задолженность: общая, просроченная и по срокам долга,
- прибыли и убытки,
- просроченные обязательства перед покупателями и заказчиками по отгрузке товаров и оказанию услуг,
- просроченные обязательства поставщиков и подрядчиков по поставке товаров и оказанию услуг.

Демонстрационная база компании "Ветерок" / Абдулов Юрий Владимирович / (ПС:Предприятие)

Рабочий стол: Маркетинг и продажи, Снабжение и закупки, Склад и производство, Розничные продажи, Денежные средства, Зарплата и персонал, Имущество, Финансы, Настройка и администрирование.

Монитор руководителя
По состоянию на: 31.01.2010 Организация: Ветерок

Остатки денежных средств на расчетных счетах и в кассе:

Счет / касса	Начало дня	Конец дня
Касса директора	9 281,72	9 281,72
Основная касса	8 119,38	8 119,38
Прогресс - АКБ "АВТ-БАНК" (USD)	100 000,00	100 000,00
Прогресс - АКБ "АВТ-БАНК" (RUB)	122 218,51	122 218,51
Сервислог - АКБ "ТОРГБАНК" (руб)	4 888,74	4 888,74
Торговый дом - АКБ "АВТ-БАНК" (руб)	16 295,80	20 777,15
ВСЕГО:	260 804,15	265 285,50

Прибыль (убыток):

Направление деятельности	Доход	Расход	Прибыль (убыток)
Производство и продажа	43 640,57	39 782,52	3 858,05
Работы и услуги	11 673,36	7 062,81	4 610,55
Выручка от продаж	11 407,06		
Себестоимость продаж		381,18	
Зарплата административного персо...		5 734,57	
Амортизация здания		201,52	
Курьерская доставка		1,96	
Канцтовары		18,01	
ВСЕГО:	55 313,93	46 845,33	8 468,6

Дебиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Алимов А.А.	4 893,22	819,27
Бавов и Ко	21 184,95	
Белевский	5 907,24	2 036,98
Иваночкин	4,07	
ВСЕГО:	31 989,48	2 856,25

Кредиторы:

Контрагент	Задолженность	Просрочено
Арендодатель	4 114,69	
Иваночкин	203,70	
Лайт	26 600,00	14 300,00
База комплектующих	4,02	4,02
Мир кондиционеров	2 159,17	
ВСЕГО:	33 081,58	14 304,02

Товары, услуги к отгрузке:

Незакрепленные заказы	Остаток
Кондиционер ЕК	1 000
Заказ покупателя ТД00-000001 от 13.01.201...	1 000

Товары, услуги к поступлению:

Незакрепленные заказы	Остаток
Кондиционер "Самсон"	1 000
Заказ поставщику ТД-00000001 от 15.01.2010 12:00:00	1 000

Рабочий стол программы, на который выведен «Монитор руководителя»

МОНИТОРЫ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В программу включены также четыре специализированных «монитора».

В программе учитываются:

- общие показатели деятельности,
- денежные средства,
- дебиторская задолженность,
- кредиторская задолженность.

Расчеты с покупателями
Период: 2010 по 31.01.2010 Интервал: Неделя Организация: Ветерок

Дебиторы:

Контрагент	Долг на 01.01.10	Долг на 31.01.10
Алимов А.А.	10 184,88	27 295,47
Бавов и Ко	2 036,98	5 907,24
Белевский		2 432,15
Иваночкин		
ВСЕГО:	2 036,98	45 819,74

Задолженность дебиторов по срокам долга на 31.01.2010:

Контрагент	до 7	8 - 30	от 31
Алимов А.А.			10 184,88
Бавов и Ко	27 295,47		
Белевский	3 870,26		2 036,98
Иваночкин			2 432,15
ВСЕГО:	31 165,73	12 617,03	2 036,98

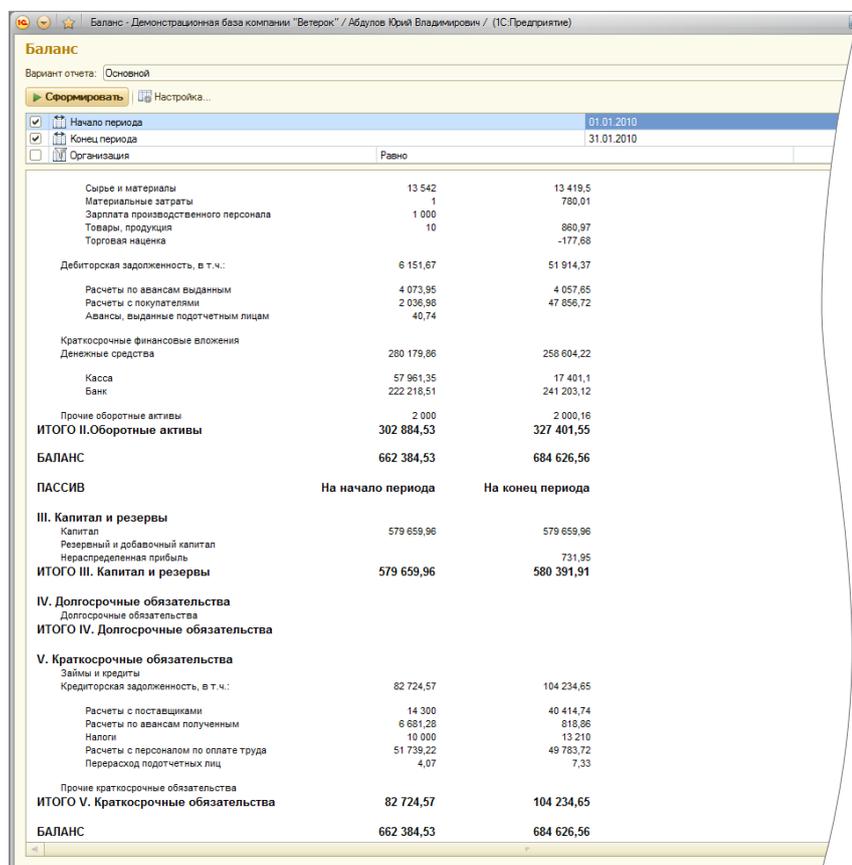
Просроченная задолженность дебиторов на 31.01.2010:

Контрагент	Сумма
Белевский	2 036,98
ВСЕГО:	2 036,98

Монитор «Расчеты с покупателями»

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БАЛАНС

«1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет формировать управленческий баланс, который содержит информацию о финансовом состоянии предприятия в определенные моменты времени, структуре его активов, обязательств, состоянии собственного капитала.



Баланс		
Вариант отчета: Основной		
Сформировать Настройка...		
<input checked="" type="checkbox"/> Начало периода		01.01.2010
<input checked="" type="checkbox"/> Конец периода		31.01.2010
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
Сырье и материалы	13 542	13 419,5
Материальные затраты	1	780,01
Зарплата производственного персонала	1 000	
Товары, продукция	10	860,97
Торговая наценка		-177,68
Дебиторская задолженность, в т.ч.:	6 151,67	51 914,37
Расчеты по авансам выданным	4 073,95	4 057,65
Расчеты с покупателями	2 036,98	47 656,72
Авансы, выданные подотчетным лицам	40,74	
Краткосрочные финансовые вложения		
Денежные средства	200 179,86	258 604,22
Касса	57 961,35	17 401,1
Банк	222 218,51	241 203,12
Прочие оборотные активы	2 000	2 000,16
ИТОГО II. Оборотные активы	302 884,53	327 401,55
БАЛАНС	662 384,53	684 626,56
ПАССИВ	На начало периода	На конец периода
III. Капитал и резервы		
Капитал	579 659,96	579 659,96
Резервный и добавочный капитал		
Нераспределенная прибыль		731,95
ИТОГО III. Капитал и резервы	579 659,96	580 391,91
IV. Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства		
ИТОГО IV. Долгосрочные обязательства		
V. Краткосрочные обязательства		
Займы и кредиты		
Кредиторская задолженность, в т.ч.:	82 724,57	104 234,65
Расчеты с поставщиками	14 300	40 414,74
Расчеты по авансам полученным	6 681,28	818,96
Налоги	10 000	13 210
Расчеты с персоналом по оплате труда	51 739,22	49 783,72
Перерасход подотчетных лиц	4,07	7,33
Прочие краткосрочные обязательства		
ИТОГО V. Краткосрочные обязательства	82 724,57	104 234,65
БАЛАНС	662 384,53	684 626,56

ДЛЯ ЧЕГО ВЛАДЕЛЬЦУ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЮ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БАЛАНС

Данные управленческого баланса помогают получить ответ на важный вопрос: «Какова стоимость моего бизнеса?».

Стоимость бизнеса складывается не только из стоимости имущества (активов) предприятия. На стоимость бизнеса влияет и деловая репутация фирмы, и размер ее клиентской базы, и численность сотрудников, и наличие внедренных методик, и многие другие обстоятельства и «нематериальные» факторы. При этом на практике стоимость имущества и оборотных активов является одним из определяющих факторов стоимости бизнеса. Показывая данные на начало и на конец периода, управленческий баланс дает представление о динамике изменения стоимости имущества и оборотных активов.

Данные, представленные в балансе, используются в расчетах различных показателей при проведении финансового анализа деятельности фирмы.

Для получения управленческого баланса от руководителей и сотрудников небольшой фирмы не требуются глубоких знаний в области управленческого учета.

Управленческий баланс формируется на основе плана счетов. В момент проведения первичных документов записи по счетам плана счетов (проводки) делаются автоматически.

Для нерегулярных операций, которые носят разовый характер и/или не связаны с основной деятельностью (например, внесение уставного капитала), движение по счетам управленческого учета оформляется с помощью специального документа программы – «Операция».

На основе данных управленческого учета формируются такие отчеты, как «Оборотно-сальдовая ведомость», «Управленческий баланс».

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (БЮДЖЕТИРОВАНИЕ)

«1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет формировать управленческий баланс, который содержит информацию о финансовом состоянии предприятия в определенные моменты времени, структуре его активов, обязательств, состоянии собственного капитала.

В части финансового планирования «1С:Управление небольшой фирмой 8» позволяет:

- формировать бюджет движения денежных средств для получения представления общей потребности в денежных средствах и рациональном их использовании;
- осуществлять планирование прямых и косвенных затрат;
- планировать доходы, расходы, финансовый результат и финансовое состояние предприятия.

На основании введенных плановых данных формируются три основных бюджета:

- денежные средства (прогноз),
- доходы и расходы (прогноз),
- финансовый результат (прогноз).

Бюджет движения денежных средств
 Организация: Ветерок Период: 01.01.10 - 31.01.10

Денежные средства на начало периода	300 000
Поступления денежных средств:	
Поступление от покупателей	112 500
Итого поступлений	112 500
Выбытия денежных средств:	
Выдача подотчетнику	205
Выплата дивидендов	2 744,25
Выплата зарплаты	52 000
Выплата налогов	35 000
Оплата поставщикам	25 048,9
Проценты по долгосрочным кредитам	30 000
Проценты по краткосрочным кредитам	3 000
Прочие выплаты	1 000
Итого выбытия	148 998,15
Чистый приток / отток	-36 498,15
Денежные средства на конец периода	263 501,85

Реализована возможность план-фактного анализа исполнения бюджетов, в том числе в разрезе подразделений. Это обеспечивает возможность осуществления контроля над работой и отдельного подразделения, и компании в целом.

Бюджет прибылей и убытков
 Организация: Ветерок Период: 01.01.10 - 31.01.10

	План	Факт	Отклонение	%
Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
Выручка от продаж товаров, работ, услуг	226 261,28	69 281,28	-157 000	-69,39
Себестоимость продажи товаров, работ, услуг	82 700,61	36 900,61	-45 800	-55,38
Валовая прибыль	143 560,67	32 360,67	-111 200	-77,46
Косвенные расходы	52 780,06	29 440,06	-23 340	-44,22
Прибыль (убыток) от продаж	90 780,61	2 920,61	-87 860	-96,78
Прочие доходы и расходы				
Прочие доходы	1 021,47	1 021,47		
Прочие расходы	54 260,13	3 000,13	-51 260	-94,47
Прибыль (убыток) до налогообложения	37 541,95	941,95	-36 600	-97,49
Налог на прибыль	9 357,5	210	-9 147,5	-97,76
Чистая прибыль (убыток)	28 184,45	731,95	-27 452,5	-97,40

План-фактный анализ исполнения бюджета прибылей и убытков

ОБМЕН ДАННЫМИ С «1С:БУХГАЛТЕРИЕЙ 8»

Предусмотрена возможность совместного использования УНФ с «1С:Бухгалтерией 8».

Механизм обмена данными с «1С:Бухгалтерией 8» позволяет автоматически выгружать необходимые для ведения регламентированного учета справочники и документы из «1С:Управления небольшой фирмой 8» в бухгалтерскую программу, и наоборот – загружать из «1С:Бухгалтерии 8» информацию, нужную для управленческого учета.

Обмен данными может производиться по инициативе пользователя или периодически, по заданному расписанию.

Использование двух программ позволяет обеспечить конфиденциальность управленческой информации.

При этом:

- минимизируется повторный ручной ввод данных,
- обеспечивается синхронизация справочников и документов,
- обеспечивается оперативный обмен информацией о платежах и пр.

ПОЛЕЗНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ



ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Программа позволяет вести список пользователей. В соответствующем справочнике можно задавать способы аутентификации пользователя, пароли, а также назначать роли пользователей.



ОТЧЕТЫ

Программа позволяет настраивать отчеты: изменять временной период отчета, набор отображаемых показателей, степень детализации, порядок группировки, форму отображения информации и т. д. Настройки можно сохранить для повторного использования. Если потребуется новый отчет – его можно создать самостоятельно.



РАБОТА С ФАЙЛАМИ

Программа позволяет обеспечить в организации централизованное безопасное хранение, оперативный доступ, поиск и работу с официальными и внутренними документами любых типов: офисными документами, текстами, изображениями, аудио- и видеофайлами, документами систем проектирования, архивами, приложениями и т. д.

При сохранении изменений в информационной базе автоматически создается новая версия файла с указанием автора, даты и времени создания.

Непосредственно из карточки файла можно посмотреть список версий, удалить ненужные, сменить активную (текущую) версию. Для файлов популярных форматов (doc, rtf, html, txt, odt) поддерживается сравнение версий.



ПОЛНОТЕКСТОВЫЙ ПОИСК

Программа обеспечивает полнотекстовый поиск информации – не только в справочниках, документах и отчетах программы, но и в содержимом присоединенных файлов популярных форматов. Полнотекстовый поиск производится по всем данным: справочникам, документам, файлам и т. д. Поддерживается поиск похожих слов.



ВЕРСИОНИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ

Функции версионирования объектов предназначены для учета истории изменений справочников или документов (кто, когда и что изменил). Можно получить отчеты по версиям справочников или документов, а также по конкретной версии этих объектов.

ПРЕИМУЩЕСТВА, КОТОРЫЕ ДАЕТ ПРОГРАММА ВЛАДЕЛЬЦАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ



РЕАЛЬНАЯ ПОЛЬЗА ОТ АВТОМАТИЗАЦИИ – УЖЕ ЧЕРЕЗ НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЛИ НЕДЕЛЬ

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег.



ОДНА ПРОГРАММА ЗАМЕНЯЕТ ДЕСЯТКИ ТАБЛИЦ, ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТОВ НА ВАШЕМ СТОЛЕ И НА КОМПЬЮТЕРЕ

– все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого клиента, цены, скидки, заказы, обязательства, договоры и пр.



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ – ПО ОДНОМУ НАЖАТИЮ МЫШКОЙ

- «Движение денежных средств»,
- «Платежный календарь»,
- «Доходы и расходы, прибыли и убытки»,
- «Расчеты с дебиторами/кредиторами»,
- «Состояние заказов»,
- «Динамика и анализ продаж»,
- другие управленческие отчеты.



ВСЕ ПОД КОНТРОЛЕМ – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, нарядов и заданий сотрудников обеспечивает оперативный контроль деятельности.



ШИРОКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – финансовое планирование (бюджетирование), планирование продаж, загрузки персонала и пр.



ТРУД РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ СТАНОВИТСЯ БОЛЕЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫМ

– за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.



ВАШИХ ЗНАНИЙ ДОСТАТОЧНО

– чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет. Программа не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано все только самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе.



ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЛЮБОЙ ТОЧКИ ЗЕМНОГО ШАРА – через Интернет.

КУПИТЬ «1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8»

Стоимость программы – 14 500 руб.

Рекомендуемое число рабочих мест – от одного до десяти.

Если вы планируете использовать «1С:Управление небольшой фирмой 8» на нескольких компьютерах, потребуется приобрести дополнительные лицензии.

Стоимость клиентской лицензии (руб.):

- 1 рабочее место – 5 200 руб.
- 5 рабочих мест – 18 000 руб.
- 10 рабочих мест – 34 500 руб.

При переходе с программы «1С:Торговля и склад 7.7» и ряда других программ версии 7.7 (апгрейде) применяется специальная цена: стоимость приобретаемого комплекта минус стоимость сдаваемого продукта плюс 150 руб., но не менее половины стоимости приобретаемого комплекта.

Приобрести «1С:Управление небольшой фирмой 8» можно у партнеров фирмы «1С», которые ознакомят вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение.