

Секция "Текущие дела" на рабочем столе

На рабочий стол добавлена новая секция **Текущие дела**. Секция позволяет видеть статус своих основных задач, оценить объем предстоящих работ, решить с чего начать работу с конфигурацией и быстро перейти к выполнению.

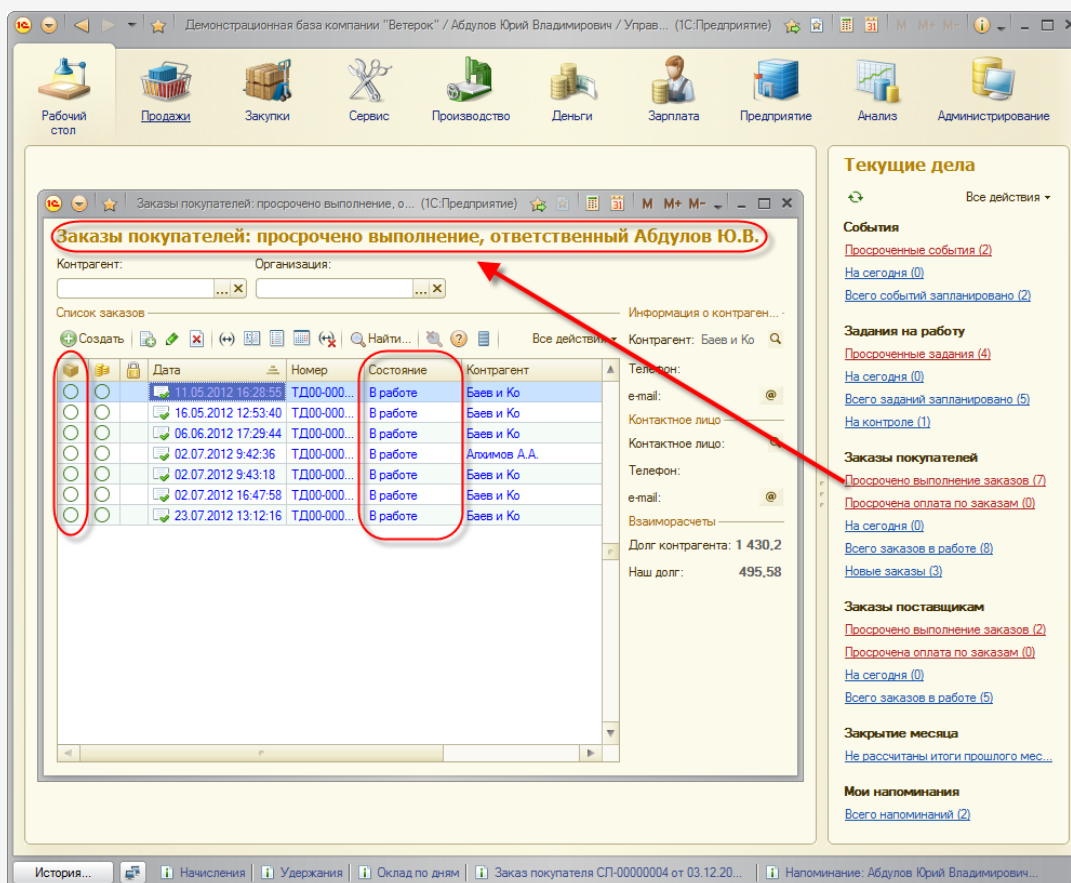
Текущие дела разбиты по группам:

- **События и Задания на работу.** Группы содержат показатели запланированных (состояние **Запланировано**) событий и заданий соответственно. Показатели доступны пользователям с любым набором прав.
- **Заказы покупателей, Заказ-наряды, Заказы поставщикам и Заказы на производство.** Группы содержат показатели заказов в состоянии **В работе**. Показатели доступны для пользователей с правами **Базовые права**.
- **Закрытие месяца.** Группа содержит показатель не выполненных регламентных операций по расчету итогов прошлого месяца. Показатель доступен пользователям с правами **Администратор**.
- **Мои напоминания.** Группа содержит показатель установленных и не прекращенных напоминаний (новый механизм **Напоминания**). Показатель доступен всем пользователям.

Осуществить настройку списка текущих дел можно в подменю **Все действия**:

- **Обновить данные** – обновляются все показатели текущих дел, команда также доступна под заголовком секции;
- **Не отображать нулевые показатели** – настройка скрывает все показатели со значением 0;
- **Изменить форму** – настройка позволяет скрыть ненужные показатели, добавить новые, изменить взаиморасположение.

Для просмотра списка дел по конкретному показателю необходимо перейти по соответствующей гиперссылке:



Важно! В списке текущих дел отображаются только те документы, у которых в качестве ответственного установлен текущий пользователь. Например, в документе **Заказ покупателя**:

Заказ покупателя ПР-00000002 от 02.12.2010 0:00:00 - Демонстрационная база компании "Ветерок... (1С:Предприятие)

Заказ покупателя ПР-00000002 от 02.12.2010 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | История изменений | Создать на основании | Печать | Все действия

Состояние заказа:

Номер: ПР-00000002 от: 02.12.2010 0:00:00 Вид операции: Заказ на переработку

Организация: Прогресс Контрагент: Ивановкин

Договор: № 369 от 01.12.2010 (руб.)

☐ Запланировать оплату

Валюта: руб., курс: 1; Вид цен: Оптовая цена; Облагается НДС

Товары, услуги (1) | Материалы заказчика | Дополнительно

Проект:

Склад (резерв): Основной склад

Подразделение, ответственный

Подразделение: Маркетинг и продажи

Ответственный: Зеленова Любовь Григорьевна

Комментарий:

Всего (итог): 3 000,00 руб.

Сумма НДС (итог): 457,63 руб.

Проведен | Абдулов Юрий Владимирович

Исключением является показатель **На контроле** группы **Задания на работу**. При переходе по ссылке отображаются только те задания, автором которых является текущий пользователь, а исполнителем другой сотрудник.

Напоминания пользователя

Добавлена возможность добавлять персональные напоминания для различных объектов. Например, можно создать напоминание у конкретного контрагента, документов товарного движения и т.д. Напоминания могут являться электронной заменой "стикеров на краях монитора".

Для того чтобы у объекта системы установить напоминание, например, в справочнике **Контрагенты**, нужно в форме объекта воспользоваться кнопкой **Установить напоминание**.

Баев и Ко (Контрагент) (1С:Предприятие)

Баев и Ко (Контрагент)

Записать и закрыть | Создать на основании

Входит в группу: Покупатели и заказчики

Краткое наименование: Баев и Ко Код: 000000004

Юр. / физ. лицо: ☒ Юр. лицо ☐ Физ. лицо

Полное наименование: ООО "Баев и Ко"

Общие | Адреса, телефоны | Дополнительная информация

Коды

ИНН: 0461111103 КПП: 771001001

Напоминание (создание)

Записать и закрыть

Баев и Ко (Контрагент)

Напомнить: через 1 час (13:53)

☒ Вести учет оплаты по счетам

Счета учета расчетов

[Редактировать счета учета](#)

Ответственный менеджер:

В открывшейся форме необходимо описать напоминание и время его отображения. При указании времени в поле **Напомнить** можно использовать следующие значения:

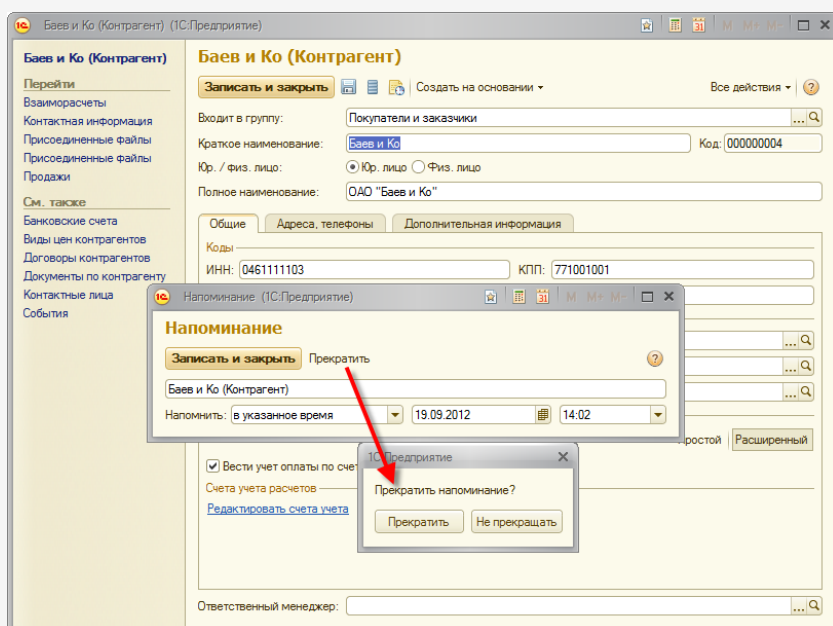
- **В указанное время** – напоминание отобразится в определенную дату в указанное время;

- **Периодически** – используется для периодических напоминаний. Например, по понедельникам в 9:00, по пятницам в 15:00, или по любому другому расписанию. По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность.

Для начала отсчета времени до срабатывания напоминания нужно воспользоваться кнопкой **Записать и закрыть**. У одного объекта может быть установлено одно напоминание.

Для того чтобы отредактировать напоминание (например, изменить периодичность напоминания) в форме объекта, нужно повторно воспользоваться кнопкой **Установить напоминание**.

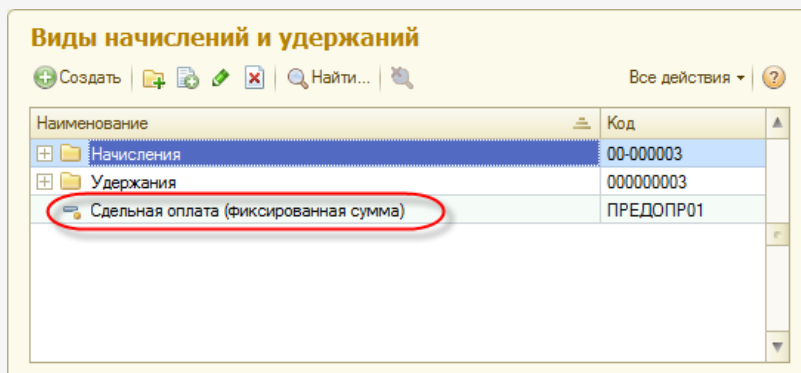
Для того чтобы отменить напоминание, нужно в форме напоминания воспользоваться кнопкой **Прекратить**.



Все напоминания, действующие в системе на текущий момент, находятся в списке **Мои напоминания**. Список можно открыть соответствующей командой в новой секции рабочего стола **Текущие дела**. В списке соответствующими командами можно отредактировать или отменить любое напоминание.

Механизм начисления зарплаты в документе "Заказ-наряд"

Добавлен вид начисления **Сдельная оплата (Фиксированная сумма)**, который предназначен для использования в документе **Заказ-наряд**.

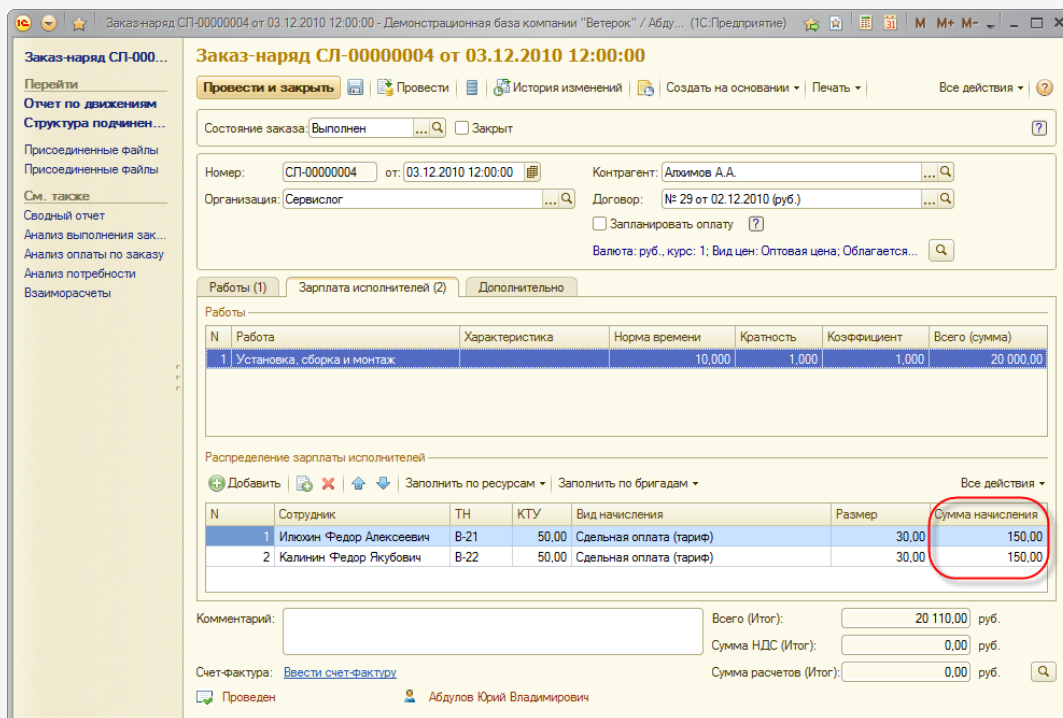


Данный вид начисления предполагается использовать для начисления заработной платы исполнителя без привязки к параметрам работ (цена, норма времени, коэффициент и пр.). Так же данный вид начисления не

влияет на итоговую сумму КТУ всех исполнителей, указанных в документе и, соответственно, не зависит от ее изменения. Основной сценарий использования данного вида начисления предполагает, что исполнителю будет начислена фиксированная сумма, которая в будущем не изменится при редактировании состава исполнителей, стоимости работы и прочих данных.

Поведение видов начислений: **Сдельная оплата (процент)** и **Сдельная оплата (тариф)** осталось прежним.

В табличную часть **Исполнители** добавлена колонка **Сумма начисления**. При помощи информации, отображаемой в ней можно контролировать сумму для начислений, предполагающих распределение, например, для начислений по списку исполнителей с видом начисления **Сдельная оплата (тариф)**.



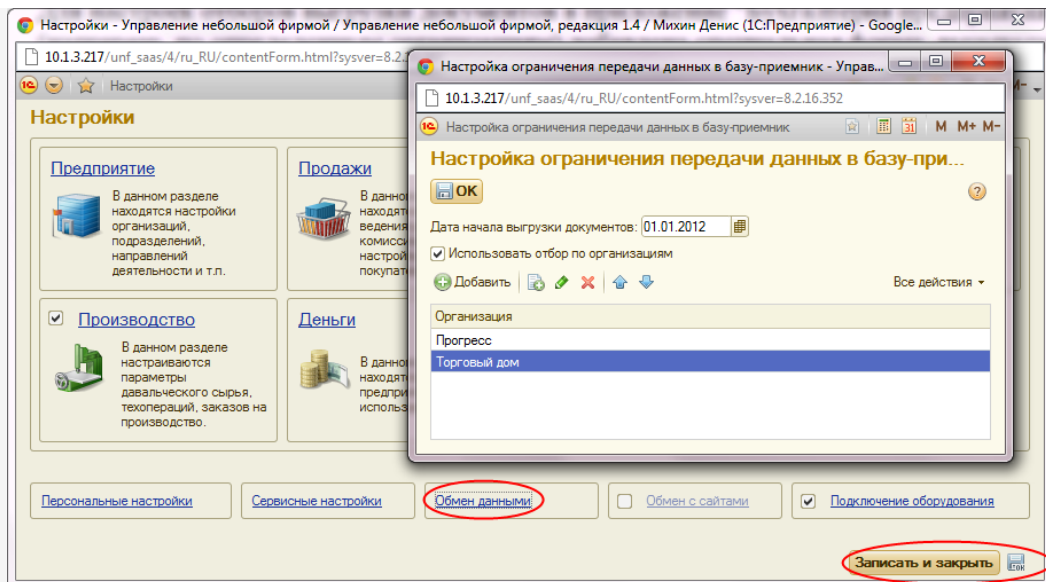
N	Работа	Характеристика	Норма времени	Кратность	Коэффициент	Всего (сумма)
1	Установка, сборка и монтаж		10,000	1,000	1,000	20 000,00

N	Сотрудник	ТН	КТУ	Вид начисления	Размер	Сумма начисления
1	Илюхин Федор Алексеевич	В-21	50,00	Сдельная оплата (тариф)	30,00	150,00
2	Калинин Федор Якубович	В-22	50,00	Сдельная оплата (тариф)	30,00	150,00

Также в документе доработаны помощники заполнения списка исполнителей, которые позволят автоматически заполнять поля КТУ, размера, вида и суммы начисления.

Обмен данными с приложением "1С:Бухгалтерией предприятия"

Добавлена форма для осуществления настроек отборов выгрузки документов в приложение "1С:Бухгалтерия предприятия" (например, по определенным организациям). Форма вызывается гиперссылкой **Обмен данными** из формы настроек приложения.



Для установки отборов необходимо указать их в форме, нажать на кнопку **ОК**, и произвести их запись кнопкой **Записать** или **Записать и закрыть**.

Обмен данными с приложением "Отчетность предпринимателя"

Добавлен функционал, позволяющий выгружать данные и подготавливать отчетность по УСН в приложении "1С:Отчетность предпринимателя" (<https://1cfresh.com/solutions/ER>).

Обмен является односторонним. Из приложения "1С:Управление небольшой фирмой" в приложение "1С:Отчетность предпринимателя" выгружаются данные платежных документов по банку и кассе, необходимые для формирования отчетности. При этом после проведения обмена в приложении "1С:Отчетность предпринимателя" появляется уведомление о загрузке новых документов, нажав на которое отображается форма, позволяющая обработать загруженные данные.